

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2** към Наредба на Столичния общински съвет за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания

**ЗАПОВЕД**

№ ... от ... /дата/ на ... /издател на заповедта/

На основание чл. 22, ал. 4 от Закона за устройство на територията, във връзка с чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство и застрояване на Столична община, чл. 5, чл. 14, ал. 1 и чл. (...) от Наредба за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания (НРНПОО), приета с Решение на СОС № ...

**НАРЕЖДАМ**

1. Да се проведе обществено обсъждане на проекта... /наименование на проекта/
2. Професионалната консултация за проекта да се състои на заседание на ОЕСУТ на ... /дата/, ... /час/, в ... /адрес, място/.

Състав на ОЕСУТ:

1...

2...

За заседанието да бъдат поканени писмено ... дни предварително експертите по чл. ... от глава четвърта ... и ... /имената на всички лица, съгласно Приложение № 1/:

1...

2...

При следния дневен ред:

1...

2...

Пълният комплект документи на проекта да бъде публикуван на ... /дата/, на електронните страници на Столична община /линк/, на НАГ /линк/ и на района/районите .../имена на районите, линк/.

Съобщение за провеждане на заседанието се публикува на ... /дата/ на електронната страница на СО, НАГ и районите: ... /район, райони/ и на информационните табла на засегнатите от проекта райони.

До ... /дата/ да се публикуват в електронен вид всички налични материали по проекта, съгласно текста на Наредбата.

Лицето, определено да предоставя проекта на хартиен носител и длъжно да дава разяснения в работното си време, е ... /име, длъжност/.

По време на заседанието на Съвета да се водят протокол, аудиозапис и стенограма.

Заседанието е открито за гражданите и медиите.

До ... */дата/* публикуваният проект да се допълни с всички внесени след професионалната консултация мнения, становища и предложения и протокола, аудиозаписа и стенограмата от заседанието.

**3.** Общинската администрация на район/и ... да организира и проведе представяне на проекта, съгласно изискванията на Приложение № 1 към Наредбата за реда и начина на провеждане на обществени обсъждания.

Гражданите могат да се запознаят в района/ите с проекта и на хартиен носител при ... */името на служителя, длъжността, адреса, работното място и работното време/*.

Комплектът, както и подходящи разпечатки от него, да се предоставят за справки на място по време на представянето и на заключителната дискусия.

Напомнящи съобщения с дата и мястото на представянето и заключителната дискусия, се публикуват ... дни преди дата на провеждането им.

Представянето на проекта да се състои на ... */дата/*, в ... */адрес, място/* при следния дневен ред: ...

Модератор на представянето и заключителната дискусия да бъде ... */име, сфера на експертност/*.

Задължително да бъдат поканени писмено ... дни предварително, освен лицата по Приложение № 1 и всички граждани и организации, които са внесли мнения, становища и предложения в срока след професионалната консултация.

По време на представянето да се водят протокол, аудиозапис и стенограма.

До ... */дата/* публикуваният проект се допълва с всички внесени след представянето мнения, становища и предложения и с протокола, аудиозаписа и стенограмата..

**4.** От ... */дата/* до ...*/дата/* е периодът, през който граждани и организации могат да внасят писмени мнения, становища и предложения до кметовете на засегнатите райони чрез деловодството на ... */НАГ, район/и или кметство/* или на електронен адрес ... */линк/*.

До ... */дата/* публикуваният проект се допълва с всички внесени след представянето мнения, становища и предложения.

**5.** Заключителната дискусия по проекта да се състои на ... */дата /* в ... */начален час/* и в ... */ адрес, място/*.

Задължително да бъдат поканени писмено ... дни предварително, освен лицата, поканени за професионалната консултация и за представянето, и всички граждани и организации, които са внесли мнения, становища и предложения в срока след представянето.

По време на заключителната дискусия да се водят протокол, аудиозапис и стенограма.

До ... /дата/ публикуваният проект се допълва с всички внесени след представянето мнения, становища и предложения и с протокола, аудиозаписа и стенограмата от представянето.

Тази заповед, заедно с приложенията към нея, да бъде обявена на ... /дата/ навсякъде в рубриката „Обществени обсъждания и консултации” на електронната страница и в профилите на Столична община и на Направление „Архитектура и градоустройство” на ... /дата/, на електронните страници и на информационните табла на всички районни администрации /дата/, в националния всекидневник ... /име, дата/, в националната електронна медия /име, дата, предаване и час/, както и на следните средищни места в територията, предмет на проекта: ... /места/.

Изпълнението на тази заповед възлагам на ... /име, длъжност /, а контрола на ... /име, длъжност /.

Заповедта е обявена на ... /дата/ по електронен път и на предварително заявिलите желание граждани и организации от регистъра по глава ... от Наредбата.

Приложения към заповедта:

1. Основна информация на достъпен за неспециалисти език за: ... /название, предмет на проекта, същност и цели, обхват – пряко засегната и контактна територия, размер, източник и начин на финансиране, предвидено начало и край на реализиране на проекта/.
2. Пълен опис на съдържанието на комплекта документи на проекта.

Издам заповедта : \_\_\_\_\_ /име, длъжност/

/дата/